

La lettre type – Demande de suppression de données personnelles

Lettre à adresser à la société ou entreprise ayant collecté vos données personnelles.

Vos prénom et nom

Votre adresse

Code postal - Ville

Destinataire

Adresse du destinataire

Code postal - Ville

À ..., le ...

Objet : Suppression des données personnelles

Madame, Monsieur,

Par la présente, en application des articles 38 alinéa 2 et 40 de la loi « Informatique et Liberté » du 6 janvier 1978, je demande la suppression des données personnelles me concernant dans vos fichiers **(spécifiez le motif)**.

Je vous prie par conséquent de bien vouloir supprimer toutes mes coordonnées de vos fichiers dans un délai de 2 mois suivant la réception de ce courrier, conformément à l'article 94 du décret n° 2005-1309 du 20 octobre 2005 pris en application de la loi du 6 janvier 1978.

Je vous rappelle aussi que le fait de procéder à un traitement de mes données personnelles sans mon consentement est passible des sanctions pénales prévues aux articles 226-18-1 et 226-24 du code pénal.

Vous trouverez ci-joint photocopie d'un titre d'identité.

En vous remerciant par avance de bien vouloir me tenir informé(e) de cette suppression, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués.

Signature